

Checkliste zum Verwendungsnachweis

Der vollständige Verwendungsnachweis ist spätestens acht Wochen nach Beendigung der Fahrt postalisch und digital bei der IBB gGmbH einzureichen. Im Folgenden erklären wir Ihnen, welche Unterlagen ein vollständiger Verwendungsnachweis beinhaltet:

- **Teilnahmeliste:** Im Original von allen Teilnehmenden unterschrieben mit Altersangaben und Informationen zur Fotogenehmigung. Die Vorlage ist als Download verfügbar. Die Teilnahmeliste wird von der verantwortlichen Person für die Richtigkeit unterzeichnet.
- **Sachbericht:** Kritische Reflexion der Gedenkstättenfahrt. Insbesondere bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung entsprechend unserem Sachberichtsleitfaden. Die Vorlage ist als Download verfügbar. Der Sachbericht wird von der verantwortlichen Person für die Richtigkeit unterzeichnet.
- **Durchgeführtes Programm:** Aufstellung der tatsächlichen Durchführung mit Datum, Uhrzeiten, beziehungsweise Dauer der einzelnen Programmpunkte und Durchführungsorten. Änderungen zum geplanten Programm sind zu markieren. Auch wenn keine Änderungen eingetreten sind, ist ein Programm beizulegen. Die Vorlage ist als Download verfügbar. Das durchgeführte Programm wird von der verantwortlichen Person für die Richtigkeit unterzeichnet.
- **Zahlenmäßiger Nachweis:** Die Vorlage ist als Download verfügbar. Das Dokument ist auf verschiedenen Tabellenblättern auszufüllen. Die Anleitung findet sich im Dokument selbst. Es besteht aus einem Kosten- und Finanzierungsnachweis und einer thematisch sortierten Belegübersicht. Der Zahlenmäßige Nachweis wird von der verantwortlichen Person für die Richtigkeit unterzeichnet.
- **Belege im Original:** Diese sind entsprechend der Belegübersicht zu nummerieren. Nur Rechnungen, die zwischen dem 01.01.2021 und dem 31.12.2021 ausgestellt wurden, können für die Förderung anerkannt werden. Falls mit der Antragstellung noch keine Vergleichsangebote für Posten über 1.000 Euro eingereicht wurden, sind diese nun mit Vergabevermerk nachzureichen. Falls keine Vergleichsangebote eingeholt wurden, ist eine Begründung beizulegen (gilt beispielsweise für Programme mit Unterkunft und Verpflegung in der IJBS). Für jeden Beleg muss ein Zahlungsnachweis vorliegen, bzw. notiert werden. Ggf. Beleg über Umrechnungskurs beilegen.
- **Ausschreibung der Fahrt:** sofern diese nicht schon mit der Antragsstellung eingereicht wurde.
- **Dokumentation der Fahrt** beziehungsweise Informationen zu Veranstaltung und Projekten, die im Nachgang der Gedenkstättenfahrt durchgeführt wurden. Dies können beispielsweise Filme, Zeitungsberichte oder Ausstellungen sind.