

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend



IBB gGmbH  
Zentralstelle  
Förderung von Gedenkstättenfahrten  
Bornstraße 66  
44145 Dortmund

## ANTRAG

auf Förderung einer außerschulischen  
Gedenkstättenfahrt

**Eingang**

**Geschäftszeichen** (vom IBB auszufüllen)

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben im Antrag als Grundlage für die Erstellung eines Weiterleitungsvertrags. Uns ist bewusst, dass bei Erstellung des Weiterleitungsvertrags, also bei einer Förderung durch den Kinder- und Jugendplan des Bundes, die Richtlinien des KJP, die ANBest-P, die allgemeinen Verwaltungsvorschriften der Bundeshaushaltsordnung, die BNBest des Zuwendungsbescheids und das Merkblatt zur Förderung von Gedenkstättenfahrten anzuerkennen und zu beachten sind.

Wir verpflichten uns zur ausreichenden Versicherung der Teilnehmenden. Uns ist bekannt, dass bei Verstoß gegen die Förderrichtlinien sowie gegen besondere Auflagen aus dem Weiterleitungsvertrag eine Rückzahlungsverpflichtung entsteht. Über zuwendungsrechtlich relevante Änderungen gegenüber dem Antrag werden wir die IBB gGmbH sofort nach Bekanntwerden unverzüglich informieren.

Uns ist ferner bekannt, dass vorsätzlich falsche Angaben, insbesondere zur Programmdauer, Anzahl der Teilnehmenden, Unterbringung und Finanzierung, die eine unberechtigte Förderung zur Folge haben, zivil- und strafrechtlich verfolgt werden können.

Wir sind mit der Speicherung und Verarbeitung der im Antrag angegebenen Daten zum Zwecke der Förderung einverstanden.

Wir möchten auch weiterhin Informationen zur Förderung und zu Veranstaltungen durch die Zentralstelle per E-Mail erhalten.

Der Antrag wurde mit allen notwendigen Daten am \_\_\_\_\_ an [Dokumente@kjp-gedenkstaettenfahrten.de](mailto:Dokumente@kjp-gedenkstaettenfahrten.de) verschickt.

Wir möchten den Vorzeitigen Maßnahmenbeginn ab dem \_\_\_\_\_ beantragen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name und Funktion (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Referenz (füllt sich automatisch aus)

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel



## 1. Antragstellende gemeinnützige Organisation

Name der Organisation	
Rechtsform der Organisation	Bundesland
Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist dem Antrag angehängt <input type="checkbox"/>	
Straße, Hausnummer	
PLZ	Ort
E-Mail-Adresse (allgemein)	
Zeichnungsbefugte Person und Funktion	
Der Nachweis der Vertretungsbefugnis ist dem Antrag angehängt <input type="checkbox"/>	

## 2. Ansprechpartner\*in in der Organisation

Name	
Telefonnummer (mit Vorwahl)	Mobiltelefon
E-Mail-Adresse	

## 3. Bankverbindung der Organisation

Kontoinhaber	IBAN (mit Leerzeichen)
Bank	BIC

## 4. Ggf. Kooperationspartner\*innen der Organisation

Name und Anschrift kooperierender Schulen/Organisationen	
Eine Bestätigung des außerschulischen Charakters bzw. die Ausschreibung der Fahrt ist angehängt <input type="checkbox"/>	

## 5. Angaben zu Reisedaten



Anreisedatum	Abreisedatum	An- und Abreise erfolgt mit (Mehrfachnennungen möglich)							
		privater PKW	<input type="checkbox"/>	Bus	<input type="checkbox"/>	Bahn	<input type="checkbox"/>	Flugzeug	<input type="checkbox"/>
Gedenkstätte, die den thematischen Schwerpunkt bildet									
Es wurden mindestens drei Vergleichsangebote für die Reisekosten, die über 1.000 Euro liegen, eingeholt und im Anhang beigelegt. Die Auswahl fiel auf das Angebot von:									
Begründung der Auswahl bzw. Abweichung									
Unterbringung vor Ort (Name der Einrichtung mit Anschrift)									
Es wurden mindestens drei Vergleichsangebote für die Kosten der Unterkunft, die über 1.000 Euro liegen eingeholt und sind im Anhang beigelegt. Begründung der Auswahl bzw. Abweichung:									
Durchschnittspreis einer Übernachtung pro Person									

I. Organisatorische Angaben



## 6. Angaben zu Teilnehmenden und Begleitpersonen

Anzahl der Teilnehmenden von 14 bis 17 Jahren	Anzahl der Teilnehmenden von 18 bis 26 Jahren
Anzahl der förderbaren Begleitpersonen	Anzahl der nicht-förderbaren Teilnehmenden

Personen über 27 Jahren werden nicht gefördert, es sei denn es handelt sich um Begleitpersonen, die in einem Verhältnis von 1:8 gefördert werden.

### Verantwortliche fachliche Begleitung der Organisation

Name	Funktion/Berufliche Tätigkeit
Wohnort	Alter
Anmerkungen zur Qualifikation oder bisherigen Erfahrung mit Gedenkstättenfahrten	

### Weitere Begleitpersonen

Name	Funktion/Berufliche Tätigkeit	Alter	Wohnort

Anmerkungen zu Teilnehmenden und Begleitpersonen
--

## 7. Angaben zur inhaltlichen Schwerpunktsetzung



Titel der Fahrt

Welche Gedenkstätte wurde für den inhaltlichen Schwerpunkt gewählt und wie werden die einzelnen thematischen Programmpunkte miteinander verknüpft?

Welche Ziele sollen mit der Gedenkstättenfahrt erreicht werden? Bitte erläutern Sie Ihre Überlegungen insbesondere in Hinblick auf Multiperspektivität, verschiedene Täter- und Opfergruppen, Interkulturelles Lernen, tiefgreifendes Lernen durch positive Emotionen (z.B. durch partizipative Elemente und kreative Freiräume) und wie der europäische Kontext berücksichtigt wird.

## II. Inhaltliche Überlegungen

## 8. Partizipation der Jugendlichen

Wie beteiligen sich die Jugendlichen an der Programmgestaltung und der Umsetzung der Gedenkstättenfahrt? Welche partizipativen Methoden werden eingesetzt?

Wie wird die Fahrt vorbereitet? Welche Überlegungen gibt es zur Dokumentation der Fahrt, zu Projekten im Nachgang und zu Veröffentlichungen?

## 9. Programm

*An Programmtagen muss mindestens 6 Stunden Programm stattfinden. Anreise- und Abreisetage, an denen mindestens 4 Stunden Programm stattfindet, können ebenfalls als Programmtage angerechnet werden. Sofern an einem An- oder Abreisetag weniger als 4 Stunden Programm stattfindet, handelt es sich um einen normalen An- oder Abreisetag, für den Unterkunfts-, Verpflegungs- und Programmkosten gefördert werden können. Wenn kein Programm am An- oder Abreisetag stattfindet, kann er nicht gefördert werden und muss in der folgenden Tabelle nicht angegeben werden.*

Angesetzte Programmtage zur Geschichte der Gedenkstätte (mind. 80%)	
Angesetzte übrige Programmtage (max. 20%)	
Zusätzliche An- bzw. Abreisetage (mit Programm)	

## 10. Programmverlauf



Bitte geben Sie für den Programmverlauf den jeweiligen Tag, die Uhrzeit, den Ort und Erläuterungen zum jeweiligen Programmbaustein an (Art, konzeptionelle Überlegungen, ungefähre Dauer).

Erster Tag	Zweiter Tag
Dritter Tag	Vierter Tag
Fünfter Tag	Sechster Tag
Siebter Tag	Achter Tag

## II. Inhaltliche Überlegungen

# 11. Kosten- und Finanzierungsplan

## Veranschlagte Kosten in Euro

Unterkunft und Verpflegung	
Programmkosten (Führungen, Eintritte, Zeitzeugengespräche)	
Reisekosten	
Honorare (für Begleitpersonen)	
Sonstige Kosten	
<b>Summe der Kosten</b>	

## Veranschlagte Einnahmen in Euro

Teilnehmendenbeiträge	
Eigenbeiträge der Organisation	
Öffentliche Zuschüsse Dritter (Kommune etc.)	
Private Zuschüsse Dritter (Stiftungen etc.)	
Bitte tragen Sie hier den Zuschuss zu Unterkunfts-, Verpflegungs- und Programmkosten ein, den Sie beantragen möchten (bis zu 40,- € pro TN pro Tag)	
Bitte tragen Sie hier den Zuschuss zu den Reisekosten ein, den Sie beantragen möchten (bis zu 60,-€ pro TN)	
Bitte tragen Sie hier den Zuschuss zu Honorarkosten ein, den Sie beantragen möchten (bis zu 305,-€ pro Programmtag)	
<b>Summe der Einnahmen</b>	

Die Einnahmen müssen den Ausgaben entsprechen! Aktuelle Differenz:

<b>Summe des beantragten Zuschusses</b>	
---	--

Wie hoch sind die Teilnehmendenbeiträge pro Person?	
---	--